

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа №15
Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на Совете МОУ СШ № 15
протокол от 25.12.2017 г. № 2
Председатель Совета МОУ СШ № 15
/О.А. Богданова/
« 25 » декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета МОУ СШ № 15
протокол от 03.11.2017г. №4
Председатель педагогического
совета МОУ СШ № 15
/С.Н. Малиновская/
« 03 » ноября 2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ
"29" декабря 2017г. № 43
г. Волгоград

**ПО РАБОТЕ С ИЗДАНИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В
"ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ
МАТЕРИАЛОВ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудником библиотеки муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 15 Советского района Волгограда" (МОУ СШ № 15) изданий, включённых в "Федеральный список экстремистских материалов" (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002г. № 114 (в ред. 29.04.2008г.) "О противодействии экстремистской деятельности".

2. Порядок работы

2.1. Педагог-библиотекарь:

- осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда школьной библиотеки производит их сверку с ФСЭМ;
- ежемесячно следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует педагогов школы.
- осуществляет системный плановый контроль за выявлением в фонде библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ (далее - ИФС)
- на выявленные в фонде библиотеки ИФС составляет Акт по установленной форме (приложение 2);
- в случае, если в библиотечном фонде МОУ СШ № 15 ИФС отсутствуют, составляет Акт по установленной форме (приложение 2а);
- делает соответствующие отметки в топографическом (служебном) каталоге на каталожных карточках выявленных изданий.

2.2. Педагог-библиотекарь:

- 2.2.1. осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда библиотеки производит их сверку с ФСЭМ;
- 2.2.2. ежемесячно проводит сверку ФСЭМ с фондом библиотеки и сверка в обязательном порядке фиксируется в "Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МОУ СШ № 15" (приложение 1);
- 2.2.3. осуществляет сверку поступающих в библиотеку новых изданий с федеральным списком;
- 2.2.4. при обнаружении ИФС изымает их из открытого доступа к фонду и передает директору МОУ СШ № 15 для дальнейшей передачи в соответствующие органы;
- 2.2.5. на выявленные ИФС составляет Акт по установленной форме (приложение 2);
- 2.2.6. при выявлении ИФС на обложку ставит красный восклицательный знак в круге, который означает, что доступ к изданию ограничен;
- 2.2.7. изымает каталожные карточки на выявленные издания из читательских каталогов и картотек и передает их под роспись директору МОУ СШ № 15;
- 2.2.8. делает соответствующие пометы в топографических (служебных) каталогах.

2.3. Ответственный за информационно-коммуникативные технологии:

- 2.3.1. регулярно, не реже одного раза в квартал, организует работу по блокированию доступа с компьютера, установленного в библиотеке к сайтам и электронным документам, включённым в ФСЭМ, с обязательным фиксированием проведённой сверки в "Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МОУ СШ № 15".

3. Контроль и ответственность

3.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Ответственность за выполнение данной инструкции несут ответственный за информационно-коммуникативные технологии, педагог-библиотекарь.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся в установленном порядке в случае изменения нормативно - правовой базы, регулирующей данные вопросы.

**Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов
с фондом библиотеки**

Запись № _____

"_____" _____ 20__г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МОУ СШ № 15 и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке МОУ СШ № 15.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и интернет – ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Всего, по состоянию на "_____" _____ 20__г., в фонде библиотеки МОУ СШ № 15 выявлено _____ экз. изданий и _____ электронных документов и интернет - ресурсов.

Из них: (перечисление отделов и количество документов, количество заблокированных электронных документов и интернет - ресурсов).

Список выявленных материалов прилагается:

(Номер и текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

Подпись педагога-библиотекаря.

**Акт сверки
библиотечного фонда МОУ СШ № 15
с Федеральным списком экстремистских материалов**

от "_____" _____ 20__г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МОУ СШ № 15 документов с Федеральным списком экстремистских материалов выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из фондов открытого доступа и подлежат передаче в соответствующие органы.

Подписи: _____

**Сводный Акт сверки
библиотечного фонда МОУ СШ № 15
с Федеральным списком экстремистских материалов**

от " ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в библиотечном фонде МОУ СШ № 15 документов с Федеральным списком экстремистских материалов изданий, включенных в указанный список, не выявлено.

Подписи: _____